**แผนการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย**

**สังกัดวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย (สายสนับสนุน)**

**รอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอกข้อมูลนี้เพื่อขออนุญาต WFH** | | | | **กรอกข้อมูลนี้เพื่อรายงานผลการ WFH** | | |
| **วันที่** | **แผนงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง** | **รายงาน**  **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **หลักฐาน/เอกสารแนบ** | **การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **วันที่** | **แผนงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง** | **รายงาน**  **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **หลักฐาน/เอกสารแนบ** | **การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |